

Sopimusosapuolet:

1. Toimeksiantaja

Mysteeriasiakas.fi (TRIO Group Oy)
Laserkatu 1, 53850, Lappeenranta
Y-tunnus: 2935974-6
info@mysteeriasiakas.fi

2. Toimeksisaaja

Erillisellä lomakkeella Mysteeriasiakas.fi:n rekisteriin liittynyt Mysteeriasiakas eli toimeksisaaja. Mystery shopping -toimeksiannon suorittaja.

Mysteeriasiakas.fi on tutkimusyrittäjä, jonka toimialaa ovat palvelutestaukset ja laatuauditoinnit sekä mystery shopping-tutkimukset.

Toimeksiantosuhde toimeksisaajan ja Mysteeriasiakas.fi:n (myöhemmin toimeksiantaja) välillä merkitsee, että toimeksisaaja (myöhemmin henkilö) suorittaa toimeksiannon jokaisessa yksittäisessä testiasiointi-tehtävässä yksinomaan toimeksiantajalle.

- 1) Toimeksiantaja tarjoaa testiasiointeja henkilöille, jotka eivät ole toimeksiantajaan työsuhhteessa. Toimeksiantoon osallistuvan luonnollisen henkilön ja toimeksiantajan välille ei synny työsuhdetta, vaan toimeksiantosuhde. Henkilöllä on vapaus valita tehtävä, johon ilmoittautuu. Henkilön valitessa tehtävän itselleen (ilmoittautuminen ja Mysteeriasiakas.fi:n ilmoitus tehtävään hyväksymisestä), hänen vastuullaan on suorittaa testiasiointi. Henkilö ei voi perua valitsemaansa tehtävää ilman painokasta syytä. Painokkaaksi syyksi lasketaan esimerkiksi sairastuminen tai ennalta arvaamaton muutos, joka vaikuttaa toimeksiannon suorittamiseen. Mysteeriasiakas.fi pidättää oikeuden päättää syyn painokkuus ja laskuttaa suorittamattomasta käynnistä henkilöltä 50 euroa.
- 2) Toimeksiantaja ei suoranaisesti ohjaa eikä rajoita henkilön työskentelyä, mutta henkilön tulee tutustua toimeksiantajan antamiin ohjeistuksiin asioinnin suorittamiseksi ja suorittaa asiointi näiden puitteissa. Toimeksiantajalla on kuitenkin oikeus tarkistaa toimeksisaajan osaaminen ennen varsinaista testiasiointia. Toimeksiantaja ei vastaa mistään mahdollisista toimeksiantojen aikana tai niille matkustamisen aikana toimeksisaajalle tapahtuvista vahingoista tai haitoista.
- 3) Toimeksiantajalla on oikeus tehdä lakimääräisenä vähennyksiä, henkilön tahallisesti tai törkeästi tuottamasta haitasta. Toimeksiantaja tarkastaa testiasiointien laadun (raportit) ja mikäli henkilön huolimattomuuden vuoksi työn tulos ei ole riittävä, on toimeksiantajalla oikeus hylätä tulos. Toimeksiantajalla on velvollisuus ilmoittaa hylkäyksestä ja hylkäykseen johtaneista syistä henkilölle henkilökohtaisesti 30 vuorokauden kuluessa työn (lomakkeen) lähettämisestä. Mikäli tulos hylätään, Mysteeriasiakas.fi:llä on oikeus olla maksamatta mitään korvauksia kyseisestä tehtävästä.

- 4) Toimeksiantosuhteesta voidaan maksaa palkkio, joka on työkorvausta. Työkorvaus maksetaan henkilön tilille toimeksiannon jälkeen. Toimeksiannon maksupäivä ilmoitetaan toimeksiannon tarjoamisen yhteydessä. Maksamisen edellytyksenä on, että henkilö on toimittanut korvauksen maksamiseen vaadittavat tiedot toimeksiantajalle ohjeistetussa aikataulussa. Toimeksiantaja tekee ennakonpidätyksen henkilön ilmoittaman veroprosentin mukaisesti. Henkilön ei tarvitse ilmoittaa kerryttämiään korvauksia erikseen, esimerkiksi verotuksessa. Työkorvaus ei kerrytä eläkettä eikä siitä makseta sosiaaliturvamaksua. Toimeksiannosta aiheutuvia kustannuksia voidaan korvata sovitun mukaisesti tositteita vastaan, kun toimeksianto on suoritettu ohjeistuksen mukaisesti ja huolellisesti. Henkilö voi saada toimeksiantajalta esimerkiksi tilauskoodin asiakasyrityksen tuotteisiin / palveluihin ja niiden väärinkäyttö toisin kuin toimeksiantajan kanssa on sovittu, on rangaistava teko. Näissä tapauksissa sekä toimeksiantaja että toimeksiantajan asiakas ovat velvollisia selvittämään väärinkäytöstilanteen.
- 5) Toimeksiantajan ja henkilön välinen toimeksiantosuhde on voimassa vain yksittäisen toimeksiannon / yhden tutkimusprojektin ajan.
- 6) Osapuolet hyväksyvät sopimuksen, kun henkilö (toimeksisaaja) lähtee suorittamaan mysteeriasiointiaan tai on toimittanut työkorvauksen maksutiedot tai kuitannut hyväksyneensä sopimuksen esimerkiksi sähköpostitse.
- 7) Salassapito- ja esteellisyysopimus

Salassapitosopimus: Tällä sopimuksella varmistetaan Mysteeriasiakas.fi:n ja sen asiakkaiden keskeisten luottamuksellisten tietojen salassapito. Kaikki tämän sopimuksen hyväksyneet henkilöt sitoutuvat olemaan levittämättä kolmansille osapuolille yksittäisiä, teknisiä, taloudellisia ja toimeksiantokohtaisia tietoja. Salassapito jatkuu perustavanlaatuisena myös toimeksiantosuhteen päättymisen jälkeen ikuisesti.

Salassapitovelvollisuuden piiriin kuuluvat kaikki henkilön saama informaatio myös ennen ja jälkeen toimeksiantosopimuksen syntymisen ja päättymisen jälkeen. Henkilön rikkoessa salassapitosopimusta on hän korvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta / haitasta kokonaisuudessaan niin toimeksiantajalle kuin toimeksiantajan asiakkaallekin.

Esteellisyysopimus: Toimeksiantojen luonteen vuoksi, on mahdollista, että toimeksiantoja tulee sellaisten henkilöiden tietoon, jotka ovat esteellisiä vastaanottamaan niitä. Esteellisyys voi johtua esimerkiksi henkilön sidosryhmistä, työhistoriasta tai työsuhteesta testiasioinnin kohteena olevaan yritykseen. Tällaisissa tilanteissa pyydämme henkilöä olemaan yhteydessä toimeksiantajaan ja varmistamaan, onko henkilö estynyt tehtävän suorittamisesta.

Uhkasakko: Mikäli katsotaan, että toimeksisaaja on rikkonut toimeksiantajan kanssa sopimaansa salassapito- ja esteellisyysopimusta, on toimeksiantajalla oikeus vaatia tältä uhkasakkoa.